

TUUSULAN KUNNAN YHDYSKUNTATEKNIIKAN SUUNNITTELU- JA RAKENNUTTAMISPALVELUIDEN DYNAAMINEN HANKINTAJÄRJESTELMÄ 2020-2022

DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. Osapuolet

Tilaaaja: Tuusulan kunta (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)
Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Petri Juhola

Näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa ehdokkaalla (”Ehdokas”) tarkoitetaan toimittajaa, joka on jättänyt osallistumishakemuksen dynaamiseen hankintajärjestelmään, ja palveluntuottajalla (”Palveluntuottaja”) toimittajaa, joka on voittanut dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä kilpailutetun toimeksiannon.

Sopijapuolilla tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa, jotka ovat solmineet toimeksiantokohtaisen sopimuksen (”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”).

2. Dynaamisen hankintajärjestelmän yleiset sopimusehdot

Tämä asiakirja (”Dynaamisen hankintajärjestelmän yleiset sopimusehdot”) sisältää Tuusulan kunnan yhdyskuntatekniikan suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleiset sopimusehdot, joihin Ehdokas on sitoutunut osallistumishakemuksen jättäessään.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 1.1.2020 - 31.12.2022.

Kaikki dynaamisen hankintajärjestelmän avulla hankittavat yhdyskuntatekniikan suunnittelu- ja rakennuttamispalvelut kilpailutetaan erikseen osa-alueittain dynaamisen hankintajärjestelmän kuhunkin osa-alueeseen hyväksytyjen toimittajien kesken sisäisinä kilpailutuksina. Sisäisinä kilpailutuksina tehtävistä toimeksiannoista tehdään aina toimeksiantokohtainen sopimus, joita sopimusehtoja nämä yleiset sopimusehdot täydentävät.

Toimeksiantokohtainen sopimus ei sisällä määräostovelvoitteita eikä se tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen. Tilaajalla on oikeus tarvittaessa hankkia palveluita myös dynaamisen hankintajärjestelmän ja/tai toimeksiantokohtaisen sopimuksen ulkopuolelta.

3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013)

Toimeksiantokohtaisiin sopimuksiin sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013, ellei näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa tai toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa ole toisin todettu.

4. Sopimuskausi

Töiden aloitusajankohta sekä aikataulu sovitaan tapauskohtaisesti toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa.

Dynaamisen hankintajärjestelmän voimassaoloajan päättymisestä huolimatta keskeneräiset toimeksiannot jatkuvat toimeksiantokohtaisesti sovitusti, kunnes toimeksianto on suoritettu ja vastaanotettu hyväksytysti.

5. Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Palvelut tuotetaan suomen kielellä. Myös palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä.

6. Palvelun tuottamisessa käytettävät tekniset tallennusmuodot

Tilaaajan suunnitteluohjelmat ovat Autocad-pohjaiset ja kaikki suunnitelmat tulee luovuttaa Tilaaajalle Autocad/dwg-muodossa sekä pdf-formaattiin tallennettuna. Varsinaisten suunnitelma-asiakirjojen ja suunnitelmien lisäksi Tilaaajalle tulee luovuttaa myös hankkeeseen liittyvät oheistiedostot sekä projektitiedostot alkuperäisformaateissa mukaan lukien 3D-natiivimallit.

Maastomallit tulee luovuttaa Tilaaajalle dwg/dxf-kolmioituna käyttäen Finland Standard tasonimiä, ellei muuta erikseen sovita. Tilaaaja toimittaa maastomallit suunnittelijalle vastaavassa formaatissa.

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan on käytettävä palvelun tuottamisessa toimeksiantokohtaisessa tarjouksessaan nimeämää projektipäällikköä ja nimettyjä asiantuntijoita.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa toimeksiantokohtaisessa tarjouksessa nimettyä projektipäällikköä tai asiantuntijaa ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta. Projektipäällikön osalta Palveluntuottaja voi esittää toimeksiantokohtaisessa tarjouksessaan tilalle nimetyn projektipäällikön varahenkilöä, jonka Tilaaaja hyväksyy. Jos Palveluntuottaja vaihtaa ilman Tilaaajan hyväksymää pakottavaa syytä tarjouksessa nimetyn projektipäällikön tai asiantuntijan, Tilaaajalla on oikeus periä Toimittajalta sopimussakkoa. Sopimussakon suuruus esitetään toimeksiantokohtaisessa tarjouspyynnössä liitteineen.

Edellä mainittua sopimussakkoehdotta ei sovelleta tilanteessa, jossa projektipäällikkö tai asiantuntija ei ole enää Palveluntuottajan palveluksessa tai henkilövaihdoksen ei muusta syystä voida katsoa johtuvan Palveluntuottajasta (sairausloma, perhevapaa, armeija tms.). Sopimussakkoa ei myöskään peritä, mikäli Tilaaaja ja Palveluntuottaja tästä erikseen yhdessä toisin kirjallisesti sopivat.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vaihdettavalla henkilöllä tulee olla vähintään sama osaamis- ja kokemustaso kuin nimetyllä henkilöllä.

Palveluntuottajan tulee aina Tilaaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö (ml. myös nimetty projektipäällikkö), jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin Tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottaja vastaa kaikista kustannuksista, joita sille tai Tilaaajalle aiheutuu henkilövaihdoksen johdosta uuden henkilön perehdyttämisestä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa Tilaaajaa perehdyttämisajalta.

Muuten palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön osalta noudatetaan, mitä KSE 2013-ehtoissa on todettu.

8. Palveluntuottajan vastuut ja veloitteet

Palveluntuottaja vastaa siitä, että toimeksiantokohtaisen sopimuksen kohteena oleva palvelu vastaa sovittua ja että palvelu tuotetaan tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla, hyvää teknistä toteutustapaa, sovittua aikataulua sekä muita sovittuja ehtoja noudattaen.

Mikäli Palveluntuottajan laatimissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitaan virheitä tai puutteita, Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan virheet ja puutteet omalla kustannuksellaan.

Palveluntuottajan on ryhdyttävä välittömästi Tilaaajalta tiedon saatuaan tarvittaviin toimenpiteisiin suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitun virheen tai puutteen taikka muun tekemänsä virheen korjaamiseksi. Ellei Palveluntuottaja korjaa edellä mainituissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa esiintyviä virheitä kohtuullisessa ajassa, Tilaaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa korvaamaan Tilaaajalle työn viivästymisestä aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Mikäli Palveluntuottajan laatimien suunnitelmien tai muiden asiakirjojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta aiheutuu Tilaaajalle lisä- ja/tai muutostöitä, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle näistä lisä- ja/tai muutostöistä aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Palveluntuottajan vastuisiin ja velvoitteisiin sovelletaan muilta osin KSE 2013 -ehtojen lukua 3.

9. Veloitusperusteet ja hinnanmuutokset

9.1 Palkkiomuoto

Palveluntuottajan veloitus yksittäisissä toimeksiannoissa perustuu Palveluntuottajan antaman toimeksiantokohtaisen tarjouksen hintoihin.

Palkkiomuotona voidaan käyttää toimeksiantokohtaisesti seuraavia vaihtoehtoja:

Palkkiomuotona on aikapalkkio henkilöryhmittäin (KSE 2013 kohta 5.2.3). Ellei toimeksiantojen yhteydessä toisin sovita, aikapalkkio pitää sisällään myös KSE 2013-ehtojen kohtien 5.4, 5.5 ja 5.6 mukaiset erityiset korvaukset, korvaukset kuluista sekä matkakustannukset ja matka-ajan korvaukset. Tavanomaisten suunnittelu- ja toimistosovellusten käyttö sisältyy palkkioon.

tai

Palkkiomuotona on kokonaispalkkio (KSE 2013 kohta 5.2.1). Kokonaispalkkio sisältää palkkion toimeksiannosta. Tämän lisäksi Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa Tilaaajan niin salliessa KSE 2013-ehtojen kohtien 5.4, 5.5 ja 5.6 mukaiset erityiset korvaukset, korvaukset kuluista sekä matkakustannukset ja matka-ajan korvaukset. Tavanomaisten suunnittelu- ja toimistosovellusten käyttö sisältyy palkkioon.

tai

Palkkiomuotona on kokonaishinta (KSE 2013 kohta 5.3.1). Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

tai

Palkkiomuotona on tavoitepalkkio (KSE 2013 kohta 5.2.5). Toimeksiantokohtaisessa tarjouspyynnössä määritellään tarkemmin, miten lopullinen palkkio määritetään, jos tavoitepalkkio ylitetään tai alitetaan. Tavoitepalkkio sisältää palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.

Veloitusperusteiden tarkastaminen

Ellei toimeksiantojen yhteydessä erikseen toisin sovita, tähän toimeksiantokohtaiseen sopimukseen ei sovelleta sitä, mitä KSE 2013-ehtojen kohdissa 5.7.1–5.7.2 on veloitusperusteiden tarkistuksesta todettu.

10. Laskutus ja maksuehdot

Aikapalkkioon henkilöryhmittäin perustuvissa toimeksiannoissa palkkio laskutetaan kuukausittain tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen työtuntien perusteella tarjouksessa esitettyjen henkilöryhmittelyn ja aikaveloitushintojen mukaisesti. Lisäksi mahdolliset erityiset korvaukset, kulut, matkakustannukset ja matka-ajankorvaukset laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Kokonaispalkkioon ja kokonaishintaan sekä tavoitepalkkioon perustuvissa toimeksiannoissa palkkio laskutetaan toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa sovittavan maksuerätaulukon mukaisesti. Edellä todetusta huolimatta kokonaispalkkioon perustuvassa toimeksiannossa laskutetaan kuitenkin mahdolliset erityiset korvaukset, kulut, matkakustannukset ja matka-ajankorvaukset kuukausittain jälkikäteen.

Tarkemmat laskutustiedot annetaan toimeksiantokohtaisen sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Tilaaajan tulee lähettää Palveluntuottajan lähettämää laskua koskevat reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheellisyyden havaitsemisesta. Jos laskua tulee tilaaajan reklamaation johdosta korjata, Palveluntuottaja lähettää Tilaaajalle uuden, korjatun laskun.

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan. Kaikki hinnat ovat ilman arvonlisäeroa (ALV 0 %).

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaaajalta pientoimitus- tai laskutuslisää, käsittelykustannuksia eikä muita kuluja tai kustannuksia, kuin joista toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa on sovittu.

11. Viivästyminen

Palveluntuottajan tehtävien suorittamiseksi tarpeellisten lähtötietojen luovuttamisesta sovitaan toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa.

Viivästyminen osalta ei noudateta sitä, mitä KSE 2013-ehtojen kohdissa 7.2 ja 7.3 on todettu Tilaajan velvollisuudesta suorittaa viivästyssakkoa.

Työtehtävien viivästyisestä johtuva viivästyssakko Palveluntuottajalta Tilaajalle määräytyy KSE 2013-ehtojen kohdan 7.4 mukaisesti, jollei toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa tai näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa ole muuta ole sovittu. KSE 2013-ehtojen kohdan 7.4 toisesta kappaleesta poiketen, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle välittömät vahingot (esim. kateosto) työtehtävän viivästyksestä johtuen.

Viivästyssakko ei rajoita Tilaajan oikeutta vahingonkorvaukseen siltä osin kuin palvelun viivästyisestä aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot.

Palveluntuottaja vähentää mahdollisen viivästyssakon laskussa tai hyvittää viivästyssakon Tilaajalle muulla Sopijapuolten erikseen sopimalla tavalla. Mikäli Palveluntuottaja ei edellä mainittua vähennystä tee, Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko Palveluntuottajalle tapahtuvista maksuista.

Lisäksi KSE 2013 -ehtojen kohdassa 7.5 kuvattua osapuolista riippumattomasta syystä johtuvaa tilaajan korvausvelvollisuutta koskevaa ehtoa ei sovelleta.

12. Tarkastukset, auditoinnit ja palautteet

Tilaajalla on oikeus käyttää ulkopuolisia palveluntoimittajia dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtyjen toimeksiantojen asiantuntijatarkastukseen sekä auditointiin.

13. Immateriaalioikeudet

KSE 2013-ehtojen 6.2.1 kohdasta poiketen Tilaajalla on oikeus luovuttaa Palveluntuottajan toimesta syntyneitä suunnitelmia, piirustuksia tai tiedostoja kolmannen henkilön käyttöön, kun kyseessä on kohteen rakentaminen, jatkosuunnittelu tai muu tähän verrattavissa oleva toimenpide.

14. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla toimeksiantokohtaisen sopimuksen sopimuskauden alkaessa ja sopimuskaudella lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.).

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva konsulttitoiminnan vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja palvelujen tuottamisesta aiheutuneisiin riskeihin nähden. Vakuutuksen korvaussumman on oltava kuitenkin vähintään 500.000 euroa/vakuutustapahtuma, ja sen tulee kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot, jollei toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa ole toisin määrätty vakuutuksen korvaussumman vähimmäismäärästä.

15. Tilaajavastuu

Tilaajalla on oikeus tarkistaa ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen vuosittain, että Palveluntuottaja on hoitanut tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset velvoitteensa.

16. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu näiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleisten sopimusehtojen ja toimeksiantokohtaisen sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa tarkoitetun toimeksiannon suorittamisessa. Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen.

Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- muutos heikentää toimittajan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Palveluntuottajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

Palveluntuottaja voi esittää alihankkijaluetteloon muutoksia. Palveluntuottajalla ei kuitenkaan ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Tilaajalla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämää uutta alihankkijaa.

Palveluntuottaja ei voi antaa projektipäällikön tehtäviä alihankintana toiselle.

Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Tilaajalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Palveluntuottajan suostumusta.

Sopijapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita. Mitä näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa on sovittu Palveluntuottajan henkilöstöstä, sovelletaan myös palvelun tuottamiseen osallistuvaan alihankkijan henkilöstöön.

17. Ryhmittymän vastuu

Ryhmittymän muodostavat jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi ryhmittymän jäsen rikkoo toimeksiantokohtaista sopimusta, Tilaajalla on oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymän jäseneltä ja ko. jäsen on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymän jäsenten osalta.

Työyhteisliittymä määrittelee yhteystahon, joka vastaa yhteistyöstä Tilaaajan kanssa.

Reklamaatiot lähetetään työyhteisliittymän määrittämälle yhteystaholle.

Ryhmittymä laskuttaa Tilaaaja yhteystahon kautta, eli ryhmittymään kuuluvat jäsenet eivät lähetä Tilaaajalle erillisiä laskuja.

Mikäli yhtä ryhmittymän jäsentä koskee näiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleisten sopimusehtojen mukainen irtisanomisperuste, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus koko ryhmittymän osalta.

18. Vahingonkorvaus

Tilaaajalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta toimeksiantokohtaisen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuimien määrää toimeksiantokohtaisen sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot pakottavan lainsäädännön mukaisesti, esimerkiksi kilpailulain (948/2011) perusteella kilpailulainsäädäntöä rikkomalla aiheuttamansa vahingot.

Tilaaaja ei ole vastuussa KSE 2013-ehtojen kohdan 2.2.1 mukaisesti Palveluntuottajalle aiheutuneesta välillisestä vahingosta.

KSE 2013-ehtojen kohdasta 3.2.3 poiketen Palveluntuottajan vahingonkorvausvastuu rajoitetaan vastuuvakuutuksen vakuutusmäärää vastaavaan summaan (500.000 euroa).

Kuitenkin mikäli Palveluntuottaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, salassapitovelvoitetta rikkomalla tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa Palveluntuottaja myös välillisistä vahingoista eikä näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa määritellyjä vastuunrajoitusehtoja sovelleta.

Vahingot kolmannelle taholle

Palveluntuottajan kolmannelle aiheuttamien vahinkojen osalta noudatetaan KSE 2013 -ehtojen kohtaa 3.2.4.

Tilaaaja ei vastaa miltään osin toimitetun palvelun aiheuttamista vahingoista riippumatta vahingon laadusta tai siitä aiheutuuko vahinko Palveluntuottajalle tai kolmannelle.

Jos Tilaaaja velvoitetaan korvaamaan kolmannelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen palvelu, laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaaajalle hyvityksenä näiden maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

19. Toimeksiantokohtaisen sopimuksen päättäminen

Yleinen irtisanomisperuste

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa esitetyn irtisanomisajan mukaisesti. Tämä ei rajoita Tilaaajan oikeutta irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus alla esitetyn mukaisesti.

Erityinen irtisanomisperuste

Toimeksiantokohtaisen sopimuksen sopijapuolella on oikeus KSE 2013 -ehtojen lisäksi irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään välittömästi joko osittain tai kokonaisuudessaan, jos toista Sopijapuolta koskee hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen tai hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen toimeksiantokohtaisen sopimuksen päättymisen johdosta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua tai virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viivymättä korjata tai jos toimeksiantokohtaisen sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset ja virheet ovat toistuvia.

Toimeksiantokohtaisen sopimuksen päättämisen osalta ei sovelleta, mitä KSE 2013-ehtojen kohdan 8.1.3 toisessa kappaleessa ja kohdassa 8.1.4 on todettu.

Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Jos Tilaaaja ei hyväksy Palveluntuottajan näiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleisten sopimusehtojen luvun 16 mukaisesti esittämää uutta alihankkijaa tai jos Tilaaaja edellyttää Palveluntuottajaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan luvun 16 perusteella, eikä Palveluntuottaja yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Tilaaaja hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Palveluntuottaja ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan toimeksiantokohtaisen sopimuksen mukaista palvelua.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään välittömästi, jos nimetyn projektipäällikön tai muun nimetyn asiantuntijan vaihdoksesta ei päästä sopijapuolten välillä yhteisymmärrykseen.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos toimeksiantokohtaiseen sopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.

Jos toimeksiantokohtaisesta sopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen toimeksiantokohtaisen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

Toimeksiantokohtaisen sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

20. Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojan liittyvää lainsäädäntöä, kuten tietosuojalakia (1050/2018)

ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaista vaatimustasoa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toimeksiantokohtaisen sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen toimeksiantokohtaisen sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta.

Osapuolet sitoutuvat tekemään erillisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä toimeksiantokohtaisesti. Laadittava sopimus henkilötietojen käsittelystä liitetään osaksi toimeksiantokohtaista sopimusta.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin toimeksiantokohtaisen sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuden sisältö.

Tilaaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista Palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Tilaaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin Tilaaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan toimeksiantokohtaisen sopimuksen sopimuskauden päätyttyäkin.

21. Toimeksiantokohtaisen sopimuksen siirtäminen

Tilaaajalla on oikeus siirtää toimeksiantokohtainen sopimus tai sen osat sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaaajan organisaatiomuutoksen perusteella julkis- tai muihin yhteisöihin, joihin Tilaaajan tehtävät siirtyvät Toimittajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella. Tällöin alkuperäinen toimeksiantokohtainen sopimus Tilaaajan ja Palveluntuottajan välillä päättyy.

Tilaaajan organisaatiomuutoksella tarkoitetaan muun muassa sitä, että osa Tilaaajan tehtävistä tai toiminnoista siirretään maakunta- ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistuksen, kuntaliitoksen tai muun vastaavan muutoksen johdosta toiseen julkis- tai muuhun yhteisöön.

Mikäli organisaatiomuutos on osittainen siten, että osa Tilaaajan tehtävistä tai toiminnoista siirtyy ja osa jää supistuneena jäljelle, Sopijapuolet neuvottelevat organisaatiomuutoksen vaikutuksista esimerkiksi palveluun, toimituksiin, kustannuksiin, laskutukseen sekä immateriaalioikeuksiin. Tällöin alkuperäinen sopimus jakautuu siten, että osa sopimuksen oikeuksista, vastuista ja velvoitteista siirtyy organisaatiolle, jolle Tilaaajan tehtävät ja toiminnot siirtyvät ja osa jää voimaan alkuperäisten Sopijapuolten välille. Tällöin Sopijapuolet neuvottelevat alla kuvatulla tavalla alkuperäisen sopimuksen skaalautumisesta.

Tilaaajalla myös on oikeus irtisanoa sopimuskokonaisuudesta yksittäisiä palveluja, jos organisaatiomuutoksen myötä niille ei enää ole tarvetta eikä käyttöä.

Mikäli Sopijapuolet eivät pääse sopimukseen yllä mainituissa neuvotteluissa, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus päättymään näiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Mikäli Palveluntuottaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Palveluntuottaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella palveluntuottajalla, Tilaajalla on oikeus irtisanoa toimeksiantokohtainen sopimus. Tilaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Palveluntuottajaksi uusi palveluntuottaja, mikäli sijaan tullut palveluntuottaja täyttää osallistumispyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen.

Selvyyden vuoksi todetaan että, jos toimeksiantokohtaista sopimusta muutetaan tämän luvun 21 mukaisesti, se ei ole hankintalain 136 § mukainen olennainen sopimusmuutos.

22. Toimeksiantokohtaisen sopimuksen muuttaminen

Kaikki sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

23. Avustamisvelvollisuus

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan toimeksiantokohtaisen sopimuksen päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaajan itsensä hoidettavaksi, liikesalaisuuksien suojaamisen tarve kuitenkin huomioiden. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta lisätyöstä toimeksiantokohtaisen sopimuksen mukaisilla hinnoilla.

Tässä kohdassa tarkoitettu avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen toimeksiantokohtaisen sopimuksen päättymistä tai kun toimeksiantokohtainen sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun Tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee tämän toimeksiantokohtaisen sopimuksen mukaista palvelua. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut toimeksiantokohtaisen sopimuksen perusteella tehdyn työn päättymisestä.

24. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja toimeksiantokohtaiseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopijapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

Ellei Sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, riita-asia on jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi. Oikeuspaikkana on Tilaajan kotipaikan käräjäoikeus.

25. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä alla olevassa järjestyksessä. Mikäli toimeksiantokohtaisen sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee toimeksiantokohtaisen sopimuksen sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että

ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi kuitenkin siten, että tarjousaikana annetut tarjouspyynnön lisäkirjeet sekä sähköiseen tarjouspyyntöportaaliin annetut vastaukset esitettyihin kysymyksiin ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyynnön edellä. Lisäksi viimeisenä annettu lisäkirje ja/tai vastaukset esitettyihin kysymyksiin on pätevyydessä ensimmäisenä, sitä edeltävä toisena jne.

Mikäli näiden dynaamisen hankintajärjestelmän yleisten sopimusehtojen ja toimeksiantokohtaisen sopimuksen sopimusehtojen välillä on ristiriitaa, ratkaisee toimeksiantokohtaisen sopimuksen sanamuoto.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013) sovelletaan niiltä osin kuin toimeksiantokohtaisessa sopimuksessa eikä näissä dynaamisen hankintajärjestelmän yleisissä sopimusehdoissa ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

1. Toimeksiantokohtainen sopimus liitteinen
2. Toimeksiantokohtainen tarjouspyyntö liitteinen (sisältäen vastaukset esitettyihin lisäkysymyksiin)
3. Nämä Dynaamisen hankintajärjestelmän yleiset sopimusehdot
3. KSE 2013-ehdot
4. palveluntuottajan toimeksiantokohtainen tarjous liitteinen